au
A1304T
スマートモード操作ガイド

A1304T
わかりやすいメニューでシンプルに操作
よく使う機能をすばやく選択
au

ごあいさつ

このたびは、「A1304T」をお買い上げいただき、誠にありがとうございました。
ご使用の前に、A1304Tスマートモード操作ガイドおよび基本操作ガイド、取扱説明書を必ずお読みいただき、正しくお使いください。お読みになったあとは、いつでも見られるようお手元に大切に保管してください。
A1304Tスマートモード操作ガイドおよび基本操作ガイド、取扱説明書を紛失されたときは、お近くのご相談窓口までご連絡ください。

A1304Tのマニュアル

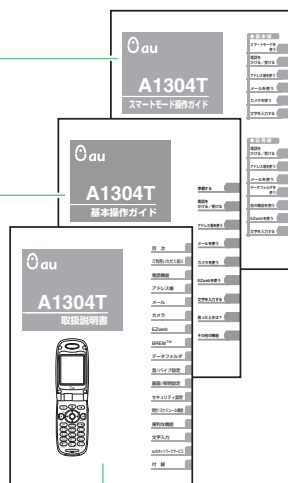
A1304Tには、このスマートモード操作ガイドと基本操作ガイド、取扱説明書が付属しています。
なお、auホームページでも、このスマートモード操作ガイドと基本操作ガイド、取扱説明書をダウンロードいただけます。
auのホームページ　http://www.au.kddi.com

スマートモードに切り替えたあとの使いかたを知りたい場合
このA1304Tスマートモード操作ガイドをお読みください。

基本的な使いかたを知りたい場合
付属のA1304T基本操作ガイドをお読みください。

英語版の取扱説明書が必要な方へ
基本操作ガイドの英訳版をauホームページからダウンロードすることができます。（ダウンロードは発売約1ヶ月後から可能です。）
auのホームページ　http://www.au.kddi.com

For Those Requiring an English Instruction Manual
You can download the English version of the Basic Instruction Manual from the au website (from approximately one month after the product is released).
au website: http://www.au.kddi.com

各機能の詳しい使いかたを知りたい場合
付属のA1304T取扱説明書をお読みください。

安全上のご注意

A1304Tをご利用になる前に、付属のA1304T取扱説明書に書かれた「安全上のご注意」をお読みのうえ、正しくご使用ください。

困ったときは？

故障かなと思ったときは、まず付属のA1304T基本操作ガイドの「困ったときは？」をご覧ください。

本書の説明用画面では、上部・下部のアイコン表示部と下部のソフトキー機能表示部を省略している場合があります。また実際の画面とは字体や形状が異なっていたり、一部を省略している場合があります。ご了承ください。

スマートモードについて

スマートモードって？

・電話、アドレス帳、カメラやメール、EZwebなどをスマートにお使いいただくためのモードです。
・スマートモードに切り替えたあとは、待受画面で(●)を押すとスマートメニューが表示されます。あとは、使いたい機能を選んでいけばスマートにお使いいただくことができます。

スマートモードに切り替える前に

スマートモードに切り替える前に、付属の基本操作ガイドの以下のページに記載している説明をご参照いただき、準備を行ってください。

スマートモードでできること（スマートメニューの説明）

「スマートモードに切り替える」（8ページ）の操作によりスマートモードに切り替えて、待受画面で(●)を押し、スマートメニュー一覧を表示させてからお使いください。

スマートメニュー一覧

不在着信情報：不在着信の件数や新着Eメール／Cメールの件数を確認できます。
電話機能　　：アドレス帳や発着信履歴を呼び出して電話をかけたり、アドレス帳へ登録することができます。
メール　　　：Eメール／Cメールを作成したり、受信したEメール／Cメールを確認することができます。
カメラ　　　：静止画（フォト）や動画（ムービー）を撮影することができます。
データを見る：データフォルダ内のデータや撮影した静止画（フォト）や動画（ムービー）を確認することができます。
機能設定　　：着信音や壁紙、アラーム、マナーモード、伝言メモを設定することができます。また、スマートモードを解除することができます。

目次

スマートモード

基本編

●スマートモードの切り替えかたや解除のしかた、基本的な使いかたを説明しています。

● 機能によっては、付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書に、さらに詳しい説明が記載されていますのでご参照ください。

スマートモードを使う
スマートモードに切り替える

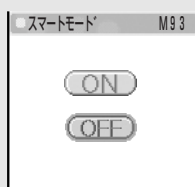
付属の基本操作ガイド「初期設定をする」をご参照のうえ、初期設定を行ってからお読みください。

1 待受画面で●を押す。

➡ランチャーメニューが表示されます。

ランチャーメニュー

2 ◎を押して（スマートモード）を選び、●（選択）を押す。

「ON」　：スマートモードに切り替えます。
「OFF」：スマートモードの切り替えを中止します。

3 ◎を押して「ON」を選び、●（決定）を押す。

➡スマートモードに切り替わります。

「文字サイズ」や「時刻アラーム」など機能によっては、設定を変更したあとにスマートモードに切り替えると、その設定がスマートモード用に変更されることをお知らせするメッセージを表示することがあります。
●（OK）を押してロック No. を入力してからスマートモードに切り替えると、ご自分で設定した内容がスマートモードの設定内容に変更されたり、リセットされますのでご注意ください。
スマートモードの設定内容については、付属の取扱説明書「スマートモードを利用する」をご参照ください。
初期設定については、付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書「初期設定をする」をご参照ください。

スマートモードを解除する

1 待受画面で●を押す。

➡スマートメニュー画面が表示されます。

スマートメニュー

スマートメニュー
不在着信情報
電話機能
メール
カメラ
データを見る
機能設定

2 ◎を押して「機能設定」を選び、●（選択）を押す。

➡機能設定選択画面が表示されます。

機能設定
着信音量
着信音パターン
受話音量
壁紙選択
時刻アラーム
マナーモード
伝言メモ
スマートモード終了

待受画面で »（機能/マナー）を押してこの画面を表示することができます。

3 ◎を押して「スマートモード終了」を選び、●（選択）を押す。

➡確認画面が表示されます。

4 ◎を押して「はい」を選び、●（決定）を押す。

➡スマートモードを解除します。

スマートメニューの使いかた

●を押すとスマートメニューを表示します。
スマートメニューから、A1304Tの各機能を呼び出すことができます。

スマートメニューから選べる機能は以下の通りです。

不在着信情報	不在着信の件数や新着Eメール／Cメールの件数を確認できます。
電話機能	アドレス帳や発着信履歴を呼び出して電話をかけたり、アドレス帳へ登録することができます。
メール	Eメール／Cメールを作成したり、受信したEメール／Cメールを確認することができます。
カメラ	静止画（フォト）や動画（ムービー）を撮影することができます。
データを見る	データフォルダ内のデータや撮影した静止画（フォト）や動画（ムービー）を確認することができます。
機能設定	着信音や壁紙、アラーム、マナーモード、伝言メモを設定することができます。また、スマートモードを解除することができます。

1 待受画面で●を押す。

携帯電話の電源を入れた状態で、ワープファンクションキーを押してください。

➡スマートメニュー画面が表示されます。

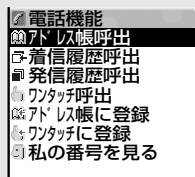
スマートメニュー

2 ◯を押す。

ワープファンクションキーを上下に押してください。

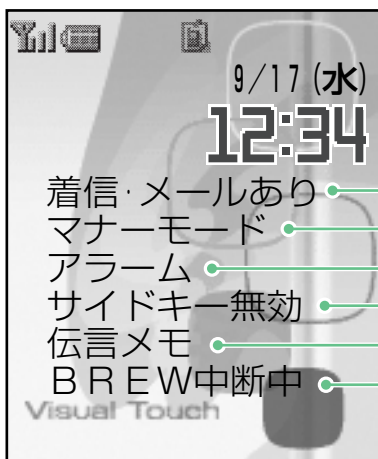
ワープファンクションキーの操作については、付属の基本操作ガイド「基本的な使いかたを覚える」をご参照ください。

（選択）を押す。

➡選択したスマートメニューの項目が表示されます。

操作がわからなくなったときや間違えたときは、(メモ/クリア)を押して前の画面に戻るか、(電源)を押して待受画面に戻ります。

待受画面の表示

スマートモード中は、着信や機能の設定状態などを待受画面で確認できます。

主な待受画面の表示

- 着信･メールあり：電話に出られなかったとき、Eメール/Cメールを受信したときや読んでいないEメール/Cメールがあるときに表示されます。
- マナーモード：マナーモード設定中に表示されます。
- アラーム：アラーム設定中に表示されます。
- サイドキー無効：サイドキーの操作を無効に設定したときに表示されます。※1
- 伝言メモ：伝言メモ設定中に表示されます。
- ＢＲＥＷ中断中：BREW™中断中に表示されます。※2

※1　サイドキー無効の設定については、付属の取扱説明書「サイドキーの誤操作を防止する」をご参照ください。

※2　BREW™については、付属の取扱説明書「BREW™について」をご参照ください。

時計表示は、自動的に現在の日付・時刻に設定されます。

自分の電話番号とEメールアドレスを見る

ご自分の電話番号とEメールアドレスを確認できます。
Eメールアドレスとは、Eメールを送ったり受けたりする住所（アドレス）のことです。

付属の基本操作ガイド「初期設定をする」をご参照のうえ、初期設定を行ってからお読みください。

1 待受画面で●を押す。

➡スマートメニュー画面が表示されます。

スマートメニュー

スマートメニュー
不在着信情報
電話機能
メール
カメラ
データを見る
機能設定

2 ◌を押して「電話機能」を選び、●（選択）を押す。

➡電話機能選択画面が表示されます。

電話機能
アドレス帳呼出
着信履歴呼出
発信履歴呼出
ワンタッチ呼出
アドレス帳に登録
ワンタッチに登録
私の番号を見る

3 ◌を押して「私の番号を見る」を選び、●（選択）を押す。

➡プロフィール一覧画面が表示され、ご自分の電話番号とEメールアドレスを確認できます。

Eメールアドレスの初期値はランダムな英数字の組み合わせになっています。

Eメールアドレスの変更のしかたは、付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

電話をかける／受ける

基本的な電話の使いかたを覚えましょう。

電話をかける

電話番号をダイヤルして電話をかけます。

1 **待受画面で(0 わ)〜(9 ら WXYZ)を押して相手の電話番号を入力する。**

一般電話にかけるとき

市外局番からの電話番号を押します。

携帯電話・自動車電話・PHSにかけるとき

必ず全桁（11桁）の番号を押します。

2 **(発信キー)を押す。**

➡呼び出し音が聞こえるまで、しばらくお待ちください。

3 **通話が終わったら(電源)を押す。**

電話を受ける

かかってきた電話に応答します。

1 電話がかかってくると、着信音が鳴り着信ランプが点滅します。

電話番号が表示されます。アドレス帳に相手の名前が登録されているときは、相手の名前も表示されます。

「非通知設定」が表示：
　相手が電話番号を非通知にしています。

「公衆電話」が表示：
　相手が公衆電話からかけています。

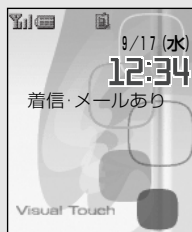
「通知不可能」が表示：
　相手が電話番号を通知できない電話からかけています。

2 （発信キー）を押して電話に出る。

着信中に（着信拒否キー）（着信拒否）を押すと着信を拒否することができます。詳しくは、付属の取扱説明書「かかってきた電話に出たくないとき」をご参照ください。

3 通話が終わったら（電源キー）を押す。

電話に出られなかったときの画面表示

電話に出られなかったときは、待受画面に「着信・メールあり」と表示されます。

その他の詳しい説明は付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

かけた相手やかかってきた相手にかけ直す（着信履歴／発信履歴）

前にかけたことがある電話番号やかかってきた電話番号を呼び出して、かけ直すことができます。
電話番号は新しい順に20件まで記憶できます。

例：着信履歴を呼び出して電話をかける場合

1 待受画面で(●)を押す。

➡スマートメニュー画面が表示されます。

スマートメニュー

スマートメニュー
不在着信情報
電話機能
メール
カメラ
デ゛ータを見る
機能設定

2 (◇)を押して「電話機能」を選び、(●)（選択）を押す。

➡電話機能選択画面が表示されます。

電話機能
アド゛レス帳呼出
着信履歴呼出
発信履歴呼出
ワンタッチ呼出
アド゛レス帳に登録
ワンタッチに登録
私の番号を見る

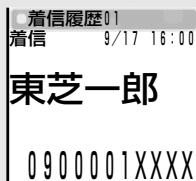
3 (◇)を押して「着信履歴呼出」を選び、(●)（選択）を押す。

➡着信履歴一覧画面が表示されます。

- (◇)を押して「発信履歴呼出」を選ぶと、発信履歴を呼び出すことができます。
- 最後にかかってきた電話番号から順に表示されます。
- 詳細を確認しないで(発信)を押して電話をかけることができます。

を押してかけたい電話番号を選び、**（詳細）を押す。**

着信履歴01
着信　9/17 16:00
東芝一郎
0900001XXXX

➡着信履歴の詳細画面が表示されます。

（発信）または**を押す。**

➡表示されている電話番号に電話がかかります。

待受画面で を押して着信履歴を、 を押して発信履歴を呼び出すことができます。

その他の詳しい説明は付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

アドレス帳を使う

よくかける相手の電話番号をアドレス帳に登録しておくと、簡単に相手の電話番号を呼び出して電話をかけることができます。

アドレス帳に登録する

1 **待受画面で●を押す。**

➡スマートメニュー画面が表示されます。

2 **◎を押して「電話機能」を選び、●（選択）を押す。**

➡電話機能選択画面が表示されます。

3 **◎を押して「アドレス帳に登録」を選び、●（選択）を押す。**

➡名前入力画面が表示されます。

4 **名前を入力して●（決定）を押す。**

➡電話番号入力画面が表示されます。

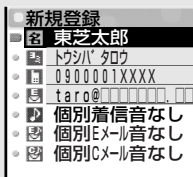
5 電話番号を入力して●（決定）を押す。

➡Eメールアドレス入力画面が表示されます。

登録先が一般電話の場合は、市外局番から入力してください。
携帯電話・自動車電話・PHS の場合には、必ず 11 桁の電話番号を入力してください。

（着履歴）を押すと着信履歴に、（発履歴）を押すと発信履歴に記憶されている電話番号を入力することができます。

6 Eメールアドレスを入力して●（決定）を押す。

➡新規登録画面が表示されます。

を押して入力した名前、電話番号、Eメールアドレスや、「個別着信音なし」／「個別Eメール音なし」／「個別Cメール音なし」を選び●（編集）を押すと、入力した内容の再編集や着信音、メール着信音の設定ができます。

7 （登録）を押す。

➡アドレス帳に登録されました。

文字入力のしかたは、32ページをご参照ください。

Eメールアドレスの入力のしかたは、36ページをご参照ください。

アドレス帳の内容を修正するときは、修正したい相手を呼び出して行ってください。
アドレス帳の呼び出しかたは、19ページをご参照ください。

その他の詳しい説明は付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

登録した電話番号に電話をかける

アドレス帳に登録した電話番号を呼び出して電話をかけます。

1 **待受画面で●を押す。**

➡スマートメニュー画面が表示されます。

スマートメニュー

2 **◇を押して「電話機能」を選び、●（選択）を押す。**

➡電話機能選択画面が表示されます。

3 **◇を押して「アドレス帳呼出」を選び、●（選択）を押す。**

➡アドレス帳一覧画面が表示されます。

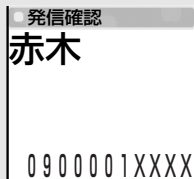
（削除）を押すと選択しているアドレス帳を削除することができます。

4 **◇を押して電話をかけたい相手を選び、●（選択）を押す。**

➡選択した相手の登録内容が表示されます。

（編集）を押すと選択しているアドレス帳の内容を修正することができます。編集したあと、（登録）を押して登録してください。

5 を押して電話番号を選び、（選択）を押す。

➡選択した相手の電話番号が表示されます。

（発信）またはを押す。

➡表示されている電話番号に電話がかかります。

スマートモードに切り替える前に登録したアドレス帳の内容については、呼び出したときに以下の項目を表示します。

①名前
②電話番号1
③Eメールアドレス1
④個別着信音
⑤個別Eメール音
⑥個別Cメール音

上記①〜⑥以外の項目は削除されていませんが、スマートモード切替中は表示されません。
詳しくは、付属の取扱説明書「アドレス帳に登録する」をご参照ください。

メールを使う

Eメールを送信したり受信したりできます。

Eメールを作成し送信する

Eメールを新規に作成し、送信します。

1 **待受画面で●を押す。**

➡スマートメニュー画面が表示されます。

スマートメニュー

スマートメニュー
不在着信情報
電話機能
メール
カメラ
データを見る
機能設定

2 **○を押して「メール」を選び、●（選択）を押す。**

➡メール選択画面が表示されます。

3 **○を押して「Eメール」を選び、●（選択）を押す。**

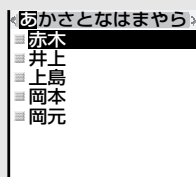
➡Eメール選択画面が表示されます。

4 **○を押して「メールを作成する」を選び、●（選択）を押す。**

➡宛先選択画面が表示されます。

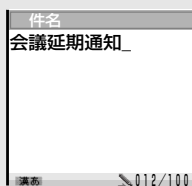
5

を押して「アドレス帳呼出」を選び、●(選択)を押す。

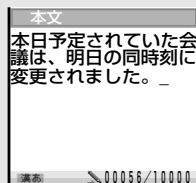
➡アドレス帳一覧画面が表示されます。

💡 を押して「送信履歴呼出」を選ぶと送信履歴を、「直接入力」を選ぶとEメールアドレスを入力して宛先にすることもできます。

6

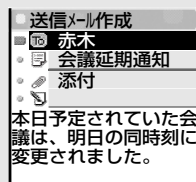
を押して宛先を選び、●(選択)を押す。

➡件名入力画面が表示されます。

7

件名を入力して●(決定)を押す。

➡本文入力画面が表示されます。

8

本文を入力して●(決定)を押す。

➡送信メール確認画面面が表示されます。

💡 ●(編集)を押すと選択した内容を編集できます。また、(登録)を押すと「送信したメールを見る」にメールが登録されます。

💡 を押して「添付」を選ぶと、撮影したフォト(静止画)などのデータフォルダに保存したデータを再生させたあとに添付することができます。送信メール確認画面で を押して添付データを選ぶと変更や解除することができます。
添付できるデータは1件のみです。

（送信）を押す。

➡送信アニメーションが表示され、Eメールが送信されます。

文字入力のしかたは、32ページをご参照ください。

前回のメール作成中に送信や登録を行わず（電源）を押して作成を中止した場合は、メール選択画面で「Eメール」を選んだときに「作成中のメールがあります継続しますか？」と表示されます。

受信ボックスが未読メールで一杯の場合は、待受画面で（メール）を押して「Eメール」を選び（●）（選択）を押したときに、受信ボックスの容量に空きがないことを示すメッセージが表示されます。受信ボックスの不要なメールを削除してください。

受信または送信したEメールを読む

1 待受画面で●を押す。

➡スマートメニュー画面が表示されます。

スマートメニュー

2 ◎を押して「メール」を選び、●（選択）を押す。

➡メール選択画面が表示されます。

3 ◎を押して「Eメール」を選び、●（選択）を押す。

➡Eメール選択画面が表示されます。

4 ◎を押して「受信したメールを見る」を選び、●（選択）を押す。

➡受信ボックス画面が表示されます。

➡送信メールの場合、送信ボックスが表示されます。

（削除）を押すと選択したメールを削除することができます。

送信したＥメールを読む場合は「送信したメールを見る」を選びます。

メールを使う

5 ◇を押して見たいメールを選び、（選択）を押す。

メール001
日時: 9/17 11:30
件名:大大大発見！
From:東芝太郎
(10KB) dog. png
こんにちは！
さっきこんな犬を見つけてビックリ！

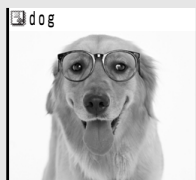
➡メールの内容が表示されます。

➡送信メールの場合、送信メール作成画面が表示されます。

✉（返信）を押すと相手にメールを返信することができます。また、☏（登録）を押すとメールの内容にある電話番号やEメールアドレスをアドレス帳に登録することができます。

添付された写真などを再生する

◇を押して「(10KB)dog.png」を選び、（再生）を押す。

➡添付された画像を表示します。
✉（戻る）を押すとメールの表示画面に戻ります。

6 受信メールの場合、（OK）を押す。

➡受信メールの場合は、受信ボックス画面に戻ります。
➡送信メールの場合は、●（編集）を押すと編集画面が表示されます。
受信メールの見かた

メール001
日時: 9/17 11:30
件名:大大大発見！
From:東芝太郎
(10KB) dog. png
こんにちは！
さっきこんな犬を見つけてビックリ！

メールを受信した日付と時刻を表します。

メールの「送信者」を表します。
Eメールアドレスが表示される場合があります。

添付ファイルがあるときは、「🖼」などのアイコンとファイル名が表示されます。

カメラを使う

A1304Tのカメラ機能を使用して、静止画（フォト）や動画（ムービー）が撮影できます。

静止画（フォト）を撮影する

フォトを撮るには、待受画面をモニタ画面に変更します。

1 待受画面で●を押す。

➡スマートメニュー画面が表示されます。

スマートメニュー

スマートメニュー
不在着信情報
電話機能
メール
カメラ
データを見る
機能設定

2 ◯を押して「カメラ」を選び、

●（選択）を押す。

➡カメラ選択画面が表示されます。

待受画面で を押してこの画面を表示することができます。

3 ◯を押して「写真を撮る」を選び、●（選択）を押す。

➡フォトを撮影するためのモニタ画面が表示されます。

4 撮影したい画像をモニタ画面に表示させ、●（撮影）を押す。

➡シャッター音が鳴り、撮影したフォトが表示されます（プレビュー画面）。

➡撮り直すときは メモ/クリア を押し、◯を押して「はい」を選び、●（決定）を押します。

（✉）を押すとフォト付のEメールを送ることができます。
Eメールの作成と送信については、21ページをご参照ください。

カメラを使う

保存するには

●（保存）を押します。

➡撮影したフォトが保存され、モニタ画面に戻ります。

保存したフォトはデータフォルダの「Myフォト」フォルダへ保存されます。

前回の撮影時に保存を行わず約60秒後に待受画面に戻った場合は、カメラ選択画面で「写真を撮る」を選んだときに「未保存の画像があります」と表示されます。

その他の詳しい説明は付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

撮影した静止画（フォト）を見る

撮影したフォトを表示します。

1 待受画面で●を押す。

➡スマートメニュー画面が表示されます。

スマートメニュー

スマートメニュー
不在着信情報
電話機能
メール
カメラ
データを見る
機能設定

2 ◎を押して「データを見る」を選び、●（選択）を押す。

➡データを見る選択画面が表示されます。

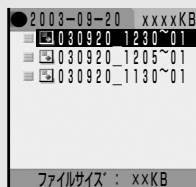
3 ◎を押して「Myフォトを見る」を選び、●（選択）を押す。

➡Myフォト画面が表示されます。

カメラを使う

◎を押して見たいフォトの含まれるフォルダを選び、（選択）を押す。

➡データフォルダのデーター覧画面が表示されます。

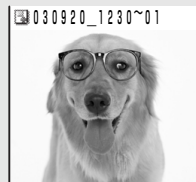
✉（タイトル）を押すとフォトのタイトルを編集することができます。
また、（削除）を押すとフォトを削除することができます。

5

◎を押して見たいフォトを選び、●（再生）を押す。

➡選択したフォトが表示されます。

（✉）を押すとフォト付のＥメールを送ることができます。
Ｅメールの作成と送信については、21 ページをご参照ください。

その他の詳しい説明は付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

カメラを使う

動画（ムービー）を録画する

ムービーを撮るには、待受画面をモニタ画面に変更します。

1 待受画面で●を押す。

➡スマートメニュー画面が表示されます。

スマートメニュー

2 ◎を押して「カメラ」を選び、●（選択）を押す。

➡カメラ選択画面が表示されます。

待受画面で［ムービー］を押してこの画面を表示することができます。

3 ◎を押して「ムービーを撮る」を選び、●（選択）を押す。

➡ムービーを録画するためのモニタ画面が表示されます。

お買い上げ時は、録画時間は５秒に設定されています。
［ムービー］（時間）を押して録画時間を 10 秒または 15 秒に変更することができます。

カメラを使う

4 撮影したい画像をモニタ画面に表示させ、●（録画）を押す。

➡録画開始音が鳴り、録画を開始すると「●REC」が点滅します。

停止するには

●（停止）を押します。

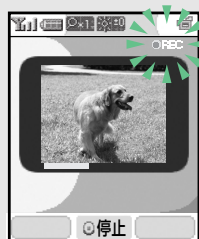
停止または録画時間が終了すると

終了音が鳴り、録画内容が自動再生されます。
自動再生が終わると、録画した最初の画面が表示されます（プレビュー画面）。
自動再生中は◎を押して、録画したムービーの音量を調節できます。

➡（▶）や（❚❚）で再生や一時停止を行うこともできます。

➡撮り直すときは(メモ/クリア)を押し、◎を押して「はい」を選び、●（決定）を押します。

自動再生後の画面

（✉）を押してムービー付のEメールを送ることができます。

保存するには

●（保存）を押します。

➡録画したムービーが保存され、モニタ画面に戻ります。

保存したムービーはデータフォルダの「Myムービー」フォルダへ保存されます。

前回の録画時に保存を行わず約60秒後に待受画面に戻った場合は、カメラ選択画面で「ムービーを撮る」を選んだときに「未保存の画像があります」と表示されます。

その他の詳しい説明は付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

録画した動画（ムービー）を見る

録画したムービーを再生します。

1 待受画面で●を押す。

➡スマートメニュー画面が表示されます。

スマートメニュー

2

を押して「データを見る」を選び、（選択）を押す。

➡データを見る選択画面が表示されます。

3

を押して「Myムービーを見る」を選び、（選択）を押す。

➡Myムービー画面が表示されます。

4

を押して見たいムービーの含まれるフォルダを選び、（選択）を押す。

➡フォルダのデータ一覧画面が表示されます。

（タイトル）を押すとムービーのタイトルを編集することができます。また、（削除）を押すとムービーを削除することができます。

5

を押して見たいムービーを選び、（再生）を押す。

➡選択したムービーが再生されます。

（）を押すとムービー付のＥメールを送ることができます。
Ｅメールの作成と送信については、21 ページをご参照ください。

その他の詳しい説明は付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

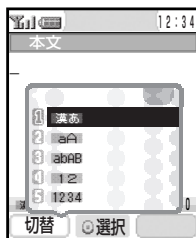
文字を入力する

文字の入力のしかたを覚えましょう。

文字入力モードについて

文字入力画面表示中に（✉）（文字）を押すと文字入力モードを選ぶことができます。

アイコンについて

漢あ：漢字変換モード
aA：全角英数字モード
abAB：半角英数字モード
12：全角数字モード
1234：半角数字モード
（◎）で文字入力モードを選び（●）（選択）を押します。

かなを入力する

漢字変換モードに切り替えてから入力してください。

（1.あ@）は「あ行」、（2かABC）は「か行」…、（0わ､｡-）は「わ行」と、（1.あ@）～（0わ､｡-）で文字が入力できます。表のようにキーを押すたびに文字が表示されます。

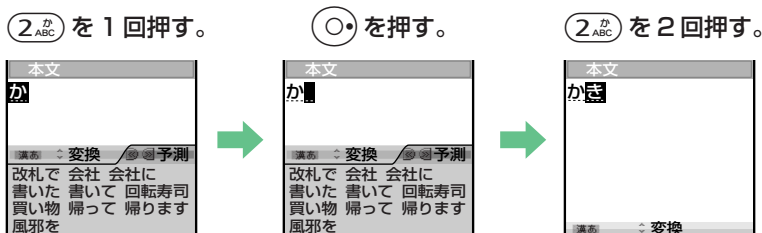
例：（2かABC）を押すたびに、「か」→「き」→「く」→「け」→「こ」→「か」→「き」…と変わります。

目的の文字が表示されたら、次の文字のキーを押します。

キー	押す回数												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.あ@	あ	い	う	え	お	ぁ	ぃ	ぅ	ぇ	ぉ			
2かABC	か	き	く	け	こ								
3さDEF	さ	し	す	せ	そ								
4たGHI	た	ち	つ	て	と	っ							
5なJKL	な	に	ぬ	ね	の								
6はMNO	は	ひ	ふ	へ	ほ								
7まPQRS	ま	み	む	め	も								
8やTUV	や	ゆ	よ	ゃ	ゅ	ょ							
9らWXYZ	ら	り	る	れ	ろ								
0わ､｡-	わ	を	ん	ゎ	、	。	ー（長音）	・	～	！	？	.	スペース
＊゛小	全角記号（文字入力中は小文字、濁点、半濁点の切替）												
＃	改行（文字入力中は文字表示の逆順表示）												

同じキー内の文字を続けて入力するには

最初の文字を入力したあとに、(○•) を押しカーソル（■）を右へ移動させてから次の文字のキーを押します。

例：「かき」と入力する場合

濁音・半濁音を入力するには

濁音・半濁音にしたい文字を入力したあとに (＊ ゛゜) を押します。

例：濁音「ば」を入力する場合
(6 は MNO) を１回押し、「は」を入力し (＊ ゛゜) を１回押す。

例：半濁音「ぱ」を入力する場合
(6 は MNO) を１回押し、「は」を入力し (＊ ゛゜) を２回押す。

ひらがなのまま入力するには

文字を入力したあと (●)（決定）を押します。

文字を消去するには

カーソルを消去したい文字に移動して (メモ/クリア) を短く押すと1文字消去されます。(メモ/クリア) を長く（1秒以上）押すと、カーソルの位置からうしろの文字が全て消去されます。カーソルの位置からうしろに文字がない場合、(メモ/クリア) を長く（1秒以上）押すと全ての文字が消去されます。
文字を入力して (●)（決定）を押す前の文字は、(メモ/クリア) を長く（1秒以上）押すとカーソルの位置に関係なく、決定されていない部分の文字が全て消去できます。

改行するには

(＃ ↵) を押します。

➡Cメールなど改行できないものもあります。

漢字を入力する

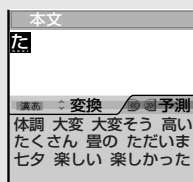
漢字変換モードに切り替えてから入力してください。

ひらがなを入力すると、変換候補が表示されます。

例：「田中淳子」と入力する場合

1 「た」を入力する。

た：(4 た GHI)を1回押す。

➡「た」から予測される語句が表示されます。変換候補の中に入力したい漢字がない場合は、次のひらがなを入力してください。

2 「なか」を入力する。

な：(5 な JKL)を1回押す。

か：(2 か ABC)を1回押す。

3 (◎)を押して「田中」を選び、(●)（決定）を押す。

➡「田中」が入力されます。

4 「じゅんこ」と入力する。

じ：(3 さ DEF)を2回押し、(＊ ﾞﾟ 小)を1回押す。

ゅ：(8 や TUV)を5回押す。

ん：(0 わ)を3回押す。

こ：(2 か ABC)を5回押す。

文字を入力する

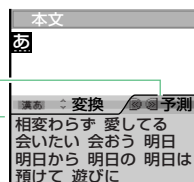
（↑↓）を押して「淳子」を選び、

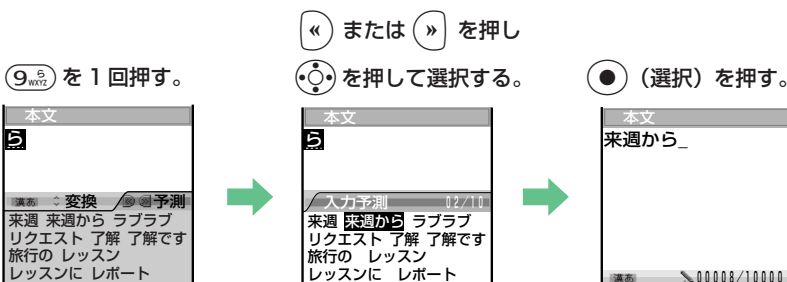
（●）（決定）を押す。

➡「田中淳子」と入力されます。

一度で目的の文字に変換されなかった場合は、続けて（↓）を押すと変換候補の一覧が表示されます。

入力予測で変換するには

文字を入力すると、その文字から予測される変換候補を予測表示エリアにリスト表示し、そのリストから選んで入力することができます。リストは使用頻度の高いものから順に最大10件まで表示されます。

アドレス帳の名前入力画面では入力予測は表示されません。

例：「来週から」と入力する場合

予測変換ができるのは、漢あ（漢字変換）モードのみです。

文字を入力する

Eメールアドレスを入力する

半角英数字モードに切り替えてから入力してください。

Eメールアドレスに入力できる文字

表のようにキーを押すたびに文字が表示されます。

キー ＼ 押す回数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 .あ@	.	@	−	_	／	:	～	?	'	1			
2 か ABC	a	b	c	A	B	C	2						
3 さ DEF	d	e	f	D	E	F	3						
4 た GHI	g	h	i	G	H	I	4						
5 な JKL	j	k	l	J	K	L	5						
6 は MNO	m	n	o	M	N	O	6						
7 ま PQRS	p	q	r	s	P	Q	R	S	7				
8 や TUV	t	u	v	T	U	V	8						
9 ら WXYZ	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9				
0 わ 、。-	0												
＊ ﾟﾞ 小	半角記号（文字入力中は大文字と小文字の切替）												
# ↺	文字表示の逆順表示												

アミのかかった文字は、自分のEメールアドレスを変更するときの「@」以前の文字としては使用できません。

自分のEメールアドレスを変更するときの「@」以前の文字は、半角英数小文字「-」（ハイフン）、「.」（ピリオド）を含め20文字まで入力できます。ただし、「.」を連続して使用したり、最初と最後に使用することはできません。また、最初に数字の「0」は使用できません。

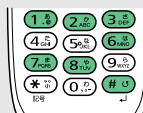
Eメールアドレスを入力する

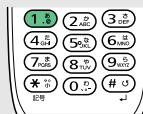
「.co.jp」などは定型文を使うと便利です。

(1 .あ@)～(0 わ、。-)で文字と数字が入力できます。
「@」は(1 .あ@)を2回押して入力します。

例：宛先のEメールアドレスに「taro13@toshiba.co.jp」と入力する場合

1 「taro13」を入力する。

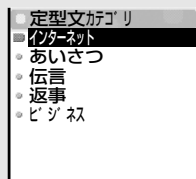
t：(8 やTUV)を1回押す。
a：(2 かABC)を1回押す。
r：(7 まPQRS)を3回押す。
o：(6 はMNO)を3回押す。
1：(1 .あ@)と(# ↺)を1回ずつ押す。
3：(3 さDEF)と(# ↺)を1回ずつ押す。

2 「@」を入力する。

@：(1 .あ@)を2回押す。

3 「toshiba」を入力して(●)（決定）を押す。

t：(8 やTUV)を1回押す。
o：(6 はMNO)を3回押す。
s：(7 まPQRS)を4回押す。
h：(4 たGHI)を2回押し(○•)を押す。
i：(4 たGHI)を3回押す。
b：(2 かABC)を2回押し(○•)を押す。
a：(2 かABC)を1回押す。

4

（記号）を押し、を押して「定型文」を選び、（選択）を押す。

➡定型文カテゴリの一覧画面が表示されます。

5

を押して「インターネット」を選び、（選択）を押す。

➡インターネットの一覧画面が表示されます。

6

を押して「.co.jp」を選び、（選択）を押す。

➡「.co.jp」が入力されます。

スマートモード
応用編

●スマートモードのさらに便利な使いかたを説明しています。
●この応用編では、スマートメニューを表示させて使用するよりも、さらにスマートなキー操作で説明しています。

● 機能によっては、付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書に、さらに詳しい説明が記載されていますのでご参照ください。

電話をかける／受ける

さらに便利にお使いいただく機能です。

ワン切り対策

ワン切り（ワンギリ）とは

1 コールだけ鳴らして切断することで着信履歴を残し、お客様に折り返し電話をさせ、出会い系などの有料番組につなげる悪質な行為のことをワン切りといいます。

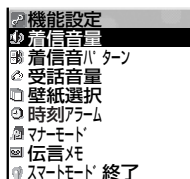
ワン切り対策アイコン

いわゆるワン切りによる電話を受信した場合は、着信履歴に赤いアイコン（着信時間3秒未満）が表示され、詳細表示に「不在」と表示されます。
心当たりのない電話番号へおかけになる際はご注意ください。

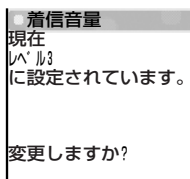
着信音の大きさを変える

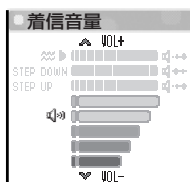
着信音（電話の鳴る音）の大きさを調節できます。

1 待受画面で »（機能/マナー）を押す。

➡機能設定選択画面が表示されます。

待受画面で ● を押してスマートメニューを表示させ「機能設定」を選んで ●（選択）を押してこの画面を表示することができます。

2 ◎を押して「着信音量」を選び、●（選択）を押す。

➡確認画面が表示されます。

3 ●（変更）を押す。

➡着信音量画面が表示されます。

4 ◎を押して音量を調節し、●（決定）を押し、●（OK）を押す。

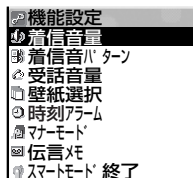
◎：音が大きくなります。
◎：音が小さくなります。

その他の詳しい説明は付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

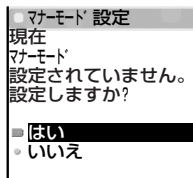
マナーモードにする

マナーモードにすると、電話の着信音などが鳴らなくなります。
電話がかかってきたときは、A1304Tが振動して（バイブレータ）お知らせします。

1 待受画面で »（機能/マナー）を押す。

➡機能設定選択画面が表示されます。

待受画面で●を押してスマートメニューを表示させ「機能設定」を選んで●（選択）を押してこの画面を表示することができます。

2 ◯を押して「マナーモード」を選び、●（選択）を押す。

➡確認画面が表示されます。

3 ◯を押して「はい」を選び、●（決定）を押し、●（OK）を押す。

➡マナーモードが設定され、待受画面に「マナーモード」「伝言メモ」が表示されます。
同時に伝言メモが設定されます。

解除するには

マナーモード設定中に操作1から操作3を行います。

➡マナーモードを解除すると、「マナーモード」「伝言メモ」は表示されません。

»（機能/マナー）（1秒以上長押し）でも、マナーモードを設定／解除することができます。

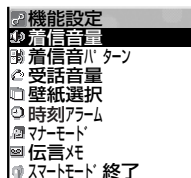
マナーモード設定中でも、カメラ撮影時のシャッター音および録画開始／終了音は鳴ります。

相手の声の大きさを変える

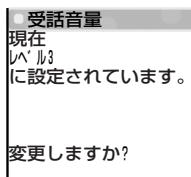
通話相手の声の大きさを5段階で調節できます。

1 待受画面で(»)を押す。

機能/マナー

➡機能設定選択画面が表示されます。

待受画面で(●)を押してスマートメニューを表示させ「機能設定」を選んで(●)（選択）を押してこの画面を表示することができます。

2 (○)を押して「受話音量」を選び、(●)（選択）を押す。

➡確認画面が表示されます。

3 (●)（変更）を押す。

➡受話音量画面が表示されます。

4 (○)を押して音量を調節し、(●)（決定）を押し、(●)（OK）を押す。

(○)：音が大きくなります。

(○)：音が小さくなります。

通話中に、この操作を行っても音量調節することができます。

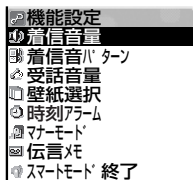
その他の詳しい説明は付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

着信音の種類を変える

着信音の種類を変えることができます。
着信音は固定パターン（14 種類）、固定メロディ（7 曲）、効果音（8 種類）、データフォルダ（お買い上げ時は 2 曲）の中から選ぶことができます。

1 **待受画面で（»）を押す。**
機能/マナー

➡機能設定選択画面が表示されます。

機能設定
着信音量
着信音ﾊﾟﾀｰﾝ
受話音量
壁紙選択
時刻ｱﾗｰﾑ
ﾏﾅｰﾓｰﾄﾞ
伝言ﾒﾓ
ｽﾏｰﾄﾓｰﾄﾞ 終了

待受画面で（●）を押してスマートメニューを表示させ「機能設定」を選んで（●）（選択）を押してこの画面を表示することができます。

2 **（◎）を押して「着信音パターン」を選び、（●）（選択）を押す。**

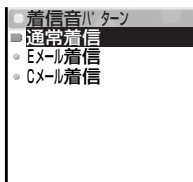
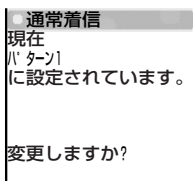
➡着信音パターン選択画面が表示されます。

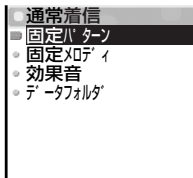
着信音ﾊﾟﾀｰﾝ
通常着信
Eﾒｰﾙ着信
Cﾒｰﾙ着信

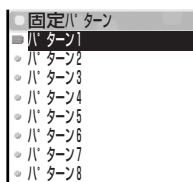
3 **（◎）を押して「通常着信」を選び、（●）（選択）を押す。**

➡確認画面が表示されます。

通常着信
現在
ﾊﾟﾀｰﾝ1
に設定されています。

変更しますか?

4 **（●）（変更）を押す。**

➡通常着信設定画面が表示されます。

5 を押して「固定パターン」を選び、●（選択）を押す。

➡固定パターン選択画面が表示されます

6 ◎を押して「パターン3」を選び、●（再生）を押す。

➡着信音が再生されます。

（戻る）またはメモ/クリアを押して再生を終了させ、他の着信音を選ぶこともできます。

7 ●（決定）を押して●（OK）を押す。

➡着信音が設定されます。

電話をかける／受ける

電話に出られないときに伝言を録音する

電話がかかってきても出られないとき、自動的にメッセージを流して相手の伝言を録音できます（伝言メモ）。
最大30秒までのメッセージが3件まで録音できます。

1 **待受画面で »（機能/マナー）を押す。**

➡機能設定選択画面が表示されます。

機能設定
着信音量
着信音パターン
受話音量
壁紙選択
時刻アラーム
マナーモード
伝言メモ
スマートモード終了

待受画面で ● を押してスマートメニューを表示させ「機能設定」を選んで ●（選択）を押してこの画面を表示することができます。

2 **◎を押して「伝言メモ」を選び、●（選択）を押す。**

➡伝言メモ選択画面が表示されます。

待受画面で メモ/クリア を押してこの画面を表示することができます。

3 **◎を押して「伝言メモ設定」を選び、●（選択）を押す。**

➡確認画面が表示されます。

4 ◎を押して「はい」を選び、●（決定）を押し、応答メッセージを確認して●（OK）を押す。

➡伝言メモが設定され、待受画面に「伝言メモ」が表示されます。

 （決定）を押すと応答メッセージが再生され、伝言メモが設定されます。

解除するには

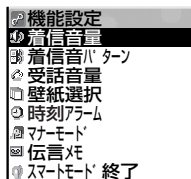
伝言メモ設定中に操作1から操作4を行います。
➡伝言メモを解除すると、待受画面に「伝言メモ」は表示されません。

電源を切っているときや、電波の届きにくい場所にいるときは「お留守番サービス」をご利用ください。
詳しくは、付属の取扱説明書「お留守番サービス」をご参照ください。

その他の詳しい説明は付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

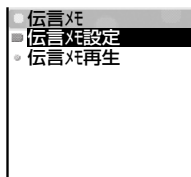
録音した伝言を再生する

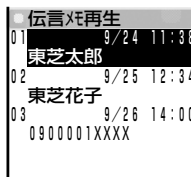
録音された伝言メモを再生します。

1 待受画面で »（機能/マナー）を押す。

➡機能設定選択画面が表示されます。

待受画面で●を押してスマートメニューを表示させ「機能設定」を選んで●（選択）を押してこの画面を表示することができます。

2 ◎を押して「伝言メモ」を選び、●（選択）を押す。

➡伝言メモ選択画面が表示されます。

3 ◎を押して「伝言メモ再生」を選び、●（選択）を押す。

➡伝言メモのリストが表示されます。

（削除）を押すと、選択している伝言メモを消すことができます。

4 ◎を押して再生する伝言メモを選び、●（再生）を押す。

➡伝言メモが再生されます。

●（停止）を押すと、再生中の伝言メモを停止することができます。

その他の詳しい説明は付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

アドレス帳を使う

さらに便利にお使いいただける機能です。

ワンタッチ呼出に電話番号を登録する

アドレス帳からよくかける相手（最大3件）をワンタッチ呼出に登録しておくと、簡単に呼び出して電話をかけることができます。

1 待受画面で（●）を押す。

➡スマートメニュー画面が表示されます。

スマートメニュー

2 （◎）を押して「電話機能」を選び、（●）（選択）を押す。

➡電話機能選択画面が表示されます。

電話機能
アドレス帳呼出
着信履歴呼出
発信履歴呼出
ワンタッチ呼出
アドレス帳に登録
ワンタッチに登録
私の番号を見る

3 （◎）を押して「ワンタッチに登録」を選び、（選択）を押す。

➡ワンタッチ登録一覧画面が表示されます。

ワンタッチ登録
赤木
東芝太郎
登録なし

（解除）を押すと選択したワンタッチ登録を解除することができます。

4 （◎）を押して「登録なし」を選び、（●）（選択）を押す。

➡アドレス帳一覧画面が表示されます。

すでに登録されているワンタッチ呼出を選ぶと登録する相手を変更することができます。

5 （◎）を押して登録する相手を選び、（●）（選択）を押す。

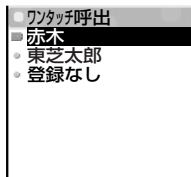
➡ワンタッチ呼出に登録されました。

アドレス帳を使う

ワンタッチ呼出に登録した電話番号に電話をかける

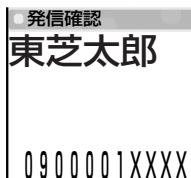
ワンタッチ呼出に登録した電話番号を呼び出して電話をかけます。

1 待受画面で（発信キー）を押す。

➡ワンタッチ呼出一覧画面が表示されます。

待受画面で（●）を押してスマートメニューを表示させ「電話機能」を選んで（●）（選択）を押し、「ワンタッチ呼出」を選んで（●）（選択）を押してこの画面を表示することができます。

2 （上下キー）を押して電話をかけたい相手を選び、（●）（選択）を押す。

➡選択した相手の電話番号が表示されます。

3 （●）（発信）または（発信キー）を押す。

➡表示されている電話番号に電話がかかります。

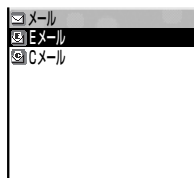
メールを使う

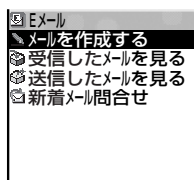
メールをさらに便利にお使いいただく機能です。

新着メールを問い合わせる

メールサーバへ新しいＥメールが届いていないか確認することができます。

1 待受画面で（✉）を押す。

➡メール選択画面が表示されます。

待受画面で（●）を押してスマートメニューを表示させ「メール」を選んで（●）（選択）を押してこの画面を表示することができます。

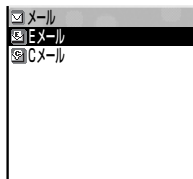
2 （◯）を押して「Eメール」を選び、（●）（選択）を押す。

➡Eメール選択画面が表示されます。

3 （◯）を押して「新着メール問合せ」を選び、（●）（選択）を押す。

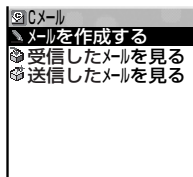
➡アニメーションが表示され、新着メールを問い合わせします。

Cメールを作成し送信する

Cメールを新規に作成し、送信します。

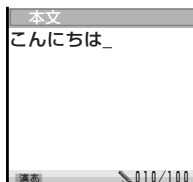
1 待受画面で（メールボタン）を押す。

➡メール選択画面が表示されます。

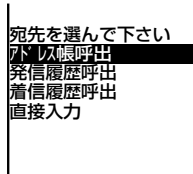
待受画面で（●）を押してスマートメニューを表示させ「メール」を選んで（●）（選択）を押してこの画面を表示することができます。

2 （◇）を押して「Cメール」を選び、（●）（選択）を押す。

➡Cメール選択画面が表示されます。

3 （◇）を押して「メールを作成する」を選び、（●）（選択）を押す。

➡本文入力画面が表示されます。

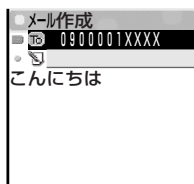
文字入力のしかたは、32ページをご参照ください。

4 本文を入力して（●）（決定）を押す。

➡宛先選択画面が表示されます。

5 ◎を押して「直接入力」を選び、●（選択）を押す。

➡宛先入力画面が表示されます。

◎を押して「アドレス帳呼出」を選ぶとアドレス帳を、「発信履歴」を選ぶと発信履歴を、また「着信履歴」を選ぶと着信履歴を宛先にすることもできます。

6 宛先（電話番号）を入力して●（決定）を押す。

➡送信メール作成画面が表示されます。

●（編集）を押すと選択した内容を編集できます。また、（登録）を押すと「送信したメールを見る」にメールが登録されます。

7 ✉（送信）を押す。

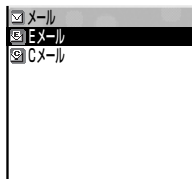
➡送信アニメーションが表示され、Cメールが送信されます。

Cメールは「通常モード」で送信されます。詳しくは、付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

前回のメール作成中に送信や登録を行わず（電源）を押して作成を中止した場合は、メール選択画面で「Cメール」を選んだときに「作成中のメールがあります継続しますか？」と表示されます。

受信または送信したCメールを読む

1 待受画面で（✉）を押す。

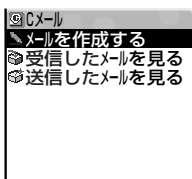
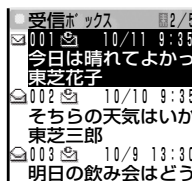
➡メール選択画面が表示されます。

待受画面で（●）を押してスマートメニューを表示させ「メール」を選んで（●）（選択）を押してこの画面を表示することができます。

2 （◎）を押して「Cメール」を選び、（●）（選択）を押す。

➡Cメール選択画面が表示されます。

3 （◎）を押して「受信したメールを見る」を選び、（●）（選択）を押す。

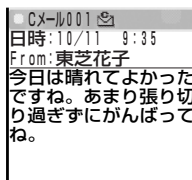
➡受信ボックス画面が表示されます。

➡送信メールの場合、送信ボックスが表示されます。

受信ボックス 2/5
001 10/11 9:35
今日は晴れてよかっ
東芝花子
002 10/10 9:35
そちらの天気はいか
東芝三郎
003 10/9 13:30
明日の飲み会はどう

（削除）を押すと選択したメールを消すことができます。

送信したCメールを読む場合は「送信したメールを見る」を選びます。

4 （◎）を押して見たいメールを選び、（●）（選択）を押す。

➡メールの内容が表示されます。

➡送信メールの場合、送信メール作成画面が表示されます。

（✉）（返信）を押すと相手にメールを返信することができます。また、（登録）を押すとメールの内容にある電話番号やEメールアドレスをアドレス帳に登録することができます。

5 （OK）を押す。

➡受信メールの場合は、受信ボックス画面に戻ります。

 送信メールの場合は、（編集）を押すと編集画面が表示されます。

その他のメール機能

この他にも次のような機能があります。
詳しくは付属の基本操作ガイドおよび取扱説明書をご参照ください。

迷惑メールがこないようにする（メールフィルター）

メールフィルター機能で、迷惑メールを拒否したり、特定のメールだけを受信したりとメール受信についての設定が行えます。また、迷惑メールが多く含まれる「未承諾広告※」と表示されたメールを拒否できます。

フォトメール便

相手がau以外の携帯電話でも、画像が正しく見られるように、画像を自動変換して送る「フォトメール便」が利用できます。

データフォルダを使う

データフォルダの内容を見る

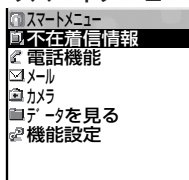
データフォルダのフォトやムービーを表示します。

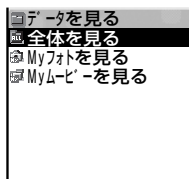
1 **待受画面で●を押す。**

➡スマートメニュー画面が表示されます。

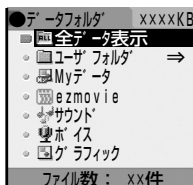
スマートメニュー

スマートメニュー
不在着信情報
電話機能
メール
カメラ
データを見る
機能設定

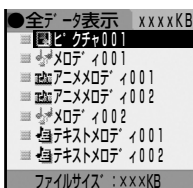
2 **◎を押して「データを見る」を選び、●（選択）を押す。**

➡データを見る選択画面が表示されます。

データを見る
全体を見る
Myフォトを見る
Myムービーを見る

3 **◎を押して「全体を見る」を選び、●（選択）を押す。**

➡データフォルダ一覧画面が表示されます。

●データフォルダ　xxxxKB
全データ表示
ユーザフォルダ　⇒
Myデータ
ezmovie
サウンド
ボイス
グラフィック
ファイル数：　xx件

4 **◎を押して見たいデータの含まれるフォルダを選び、●（選択）を押す。**

➡全データ表示一覧画面が表示されます。

●全データ表示　xxxxKB
ピクチャ001
メロディ001
アニメメロディ001
アニメメロディ002
メロディ002
テキストメロディ001
テキストメロディ002
ファイルサイズ：xxxKB

（タイトル）を押すとデータのタイトルを編集することができます。
また、（削除）を押すとデータを削除することができます。

5 **◎を押して見たいデータを選び、●（再生）を押す。**

➡選択したデータが表示されます。

サウンドデータを再生中に●（❚❚）や●（▶）で一時停止や再生を行うこともできます。

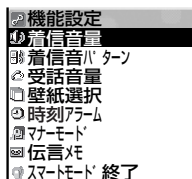
他の機能を使う

待受画面を設定する

待受中にディスプレイに表示する壁紙を設定することができます。

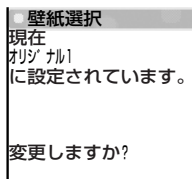
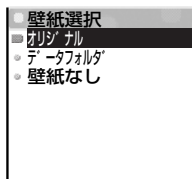
1 **待受画面で（»）を押す。**
機能/マナー

➡機能設定選択画面が表示されます。

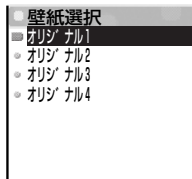
機能設定
着信音量
着信音ﾊﾟﾀｰﾝ
受話音量
壁紙選択
時刻ｱﾗｰﾑ
ﾏﾅｰﾓｰﾄﾞ
伝言ﾒﾓ
ｽﾏｰﾄﾓｰﾄﾞ終了

待受画面で（●）を押してスマートメニューを表示させ「機能設定」を選んで（●）（選択）を押してこの画面を表示することができます。

2 **（◎）を押して「壁紙選択」を選び、（●）（選択）を押す。**

➡確認画面が表示されます。

壁紙選択
現在
ｵﾘｼﾞﾅﾙ1
に設定されています。
変更しますか?

3 **（●）（変更）を押す。**

➡壁紙選択画面が表示されます。

4 **（◎）を押して選択先を選び、（●）（選択）を押す。**

➡壁紙選択画面が表示されます。

5 ◎を押して設定する壁紙を選び、●（再生）を押す。

➡選択した画像が表示されます。

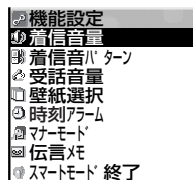
6 ●（決定）を押して●（OK）を押す。

➡壁紙が設定されます。

指定した時刻にお知らせする

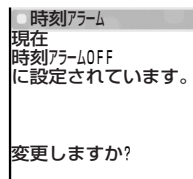
設定した時刻にアラームでお知らせします。

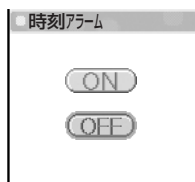
1 待受画面で »（機能/マナー）を押す。

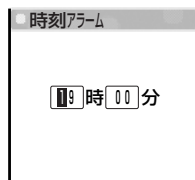
➡機能設定選択画面が表示されます。

待受画面で●を押してスマートメニューを表示させ「機能設定」を選んで●（選択）を押してこの画面を表示することができます。

2 ◎を押して「時刻アラーム」を選び、●（選択）を押す。

➡確認画面が表示されます。

他の機能を使う

3 ●（変更）を押す。

「ON」　：時刻アラームを設定します。
「OFF」：時刻アラームを解除します。

4 ◯を押して「ON」を選び、●（決定）を押す。

➡時刻アラーム入力画面が表示されます。

5 時刻（4桁）を入力して●（決定）を押し、●（OK）を押す。

➡時刻アラームを設定すると、待受画面に「アラーム」が表示されます。

時刻は24時間制でそれぞれ2桁で入力します。

設定した時刻になると

アラーム音が約1分間鳴ります。
●（停止）を押してアラーム音を停止することもできます。

➡アラーム音が停止したあとアラーム中画面の●（停止）が●（OK）に変わり、確認画面が表示されます。
●（OK）を押すと待受画面に戻ります。

アラーム中画面

通話中、EZweb中、Eメール／Cメール送信中などに、設定時刻が重なった場合は、それぞれが終了してからアラーム音が鳴ります。

その他の詳しい説明は付属の取扱説明書をご参照ください。

EZwebを使う

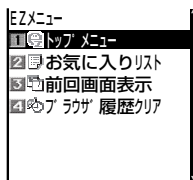
EZの情報サイトにアクセスする

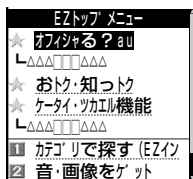
インターネットの入り口のトップメニュー画面を表示し、情報サイトにアクセスします。

付属の基本操作ガイド「初期設定をする」をご参照のうえ、初期設定を行ってからお読みください。

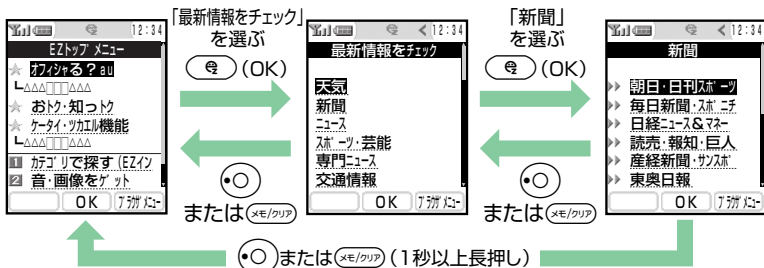
1 **待受画面で を押す。**

➡EZメニュー画面が表示されます。

EZメニュー
1 トップメニュー
2 お気に入りリスト
3 前回画面表示
4 ブラウザ履歴クリア

2 **を押して「トップメニュー」を選び、 (OK) を押す。**

➡EZトップメニュー画面が表示されます。

画面表示までしばらく時間のかかることがあります。

情報サイト（番組を提供している場所）にアクセスするには

を押してお好みの情報サイトを選び、 (OK) を押してください。

や を押すと前の画面に戻り、1秒以上長押しするとトップメニューに戻ります。また、 を押すと、EZwebが終了します。

を押すと、画面上を上下に移動（スクロール）できます。

画面の上下に情報がある場合は、 を押すと上へ、 を押すと下へページ単位に移動（スクロール）できます。

情報サイトの中には、通信料の他、情報提供料がかかるものがあります。

画面のレイアウトや表示内容は1つの例を示しており、変更される場合があります。

お気に入りに登録したサイトを見る

お気に入りに登録する方法は、付属の基本操作ガイド「よく見るサイトを登録する」をご参照ください。

1 待受画面で（EZ）を押す。

➡EZメニュー画面が表示されます。

EZﾒﾆｭｰ
1 ﾄｯﾌﾟﾒﾆｭｰ
2 お気に入りﾘｽﾄ
3 前回画面表示
4 ﾌﾞﾗｳｻﾞ履歴ｸﾘｱ

2 （方向キー）を押して「お気に入りリスト」を選び、（EZ）（OK）を押す。

➡お気に入りリスト一覧画面が表示されます。

3 （方向キー）を押して見たいサイトを選び、（EZ）（ジャンプ）を押す。

➡見たいサイトの画面が表示されます。

その他の詳しい説明は付属の取扱説明書をご参照ください。

前回表示した画面を見る

前回最後に表示していた情報などを再度表示させせることができます。

1 **待受画面で　を押す。**

➡EZメニュー画面が表示されます。

2 **を押して「前回画面表示」を選び、　（OK）を押す。**

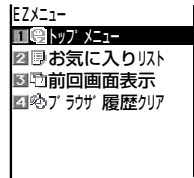
➡前回表示した画面が表示されます。

ブラウザ履歴をリセットする

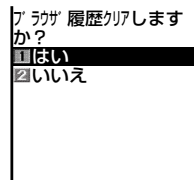
記憶されているブラウザ履歴（キャッシュ内情報）を全てクリアします。

1 **待受画面でを押す。**

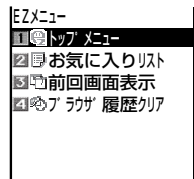
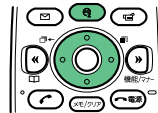
➡EZメニュー画面が表示されます。

EZﾒﾆｭｰ
1 ﾄｯﾌﾟﾒﾆｭｰ
2 お気に入りﾘｽﾄ
3 前回画面表示
4 ﾌﾞﾗｳｻﾞ履歴ｸﾘｱ

2 **を押して「ブラウザ履歴クリア」を選び、（OK）を押す。**

ﾌﾞﾗｳｻﾞ履歴ｸﾘｱします か？
1 はい
2 いいえ

「はい」　：ブラウザ履歴をクリアします。
「いいえ」：ブラウザ履歴をクリアしません。

3 **を押して「はい」を選び、（OK）を押す。**

➡ブラウザ履歴がクリアされます。

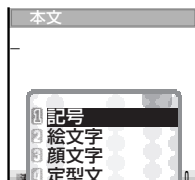
EZﾒﾆｭｰ
1 ﾄｯﾌﾟﾒﾆｭｰ
2 お気に入りﾘｽﾄ
3 前回画面表示
4 ﾌﾞﾗｳｻﾞ履歴ｸﾘｱ

文字を入力する

楽しい絵文字を入力することができます。

絵文字を入力する

漢字・ひらがな・英字の他にも、カタカナ・数字・記号や♥などの絵文字が入力できます。

1 **文字入力画面で（記号）を押す。**

➡記号モード画面が表示されます。

記号モード画面からは、記号や便利な顔文字、定型文などが利用できます。

2 **を押して「絵文字」を選び、（選択）を押す。**

➡絵文字選択画面が表示されます。

3 **を押して使いたい絵文字を選び、（選択）を押す。**

➡絵文字が入力画面に表示されます。

（選択）の代わりに（連続選択）を押すと、連続して絵文字を入力することができます。

索引

アルファベット

あ

か

さ

た

は

ま

わ

au電話からご利用いただけるダイヤルサービス

- 全国の一般電話との通話
- 全国の携帯電話・PHS・自動車電話との通話
- au国際電話サービス（005345：お申し込みは不要です）
- ポケットベルの呼び出し（市外局番が必要です）
- 171（NTT災害対策用ボイスメール）
- 177（天気予報：市外局番が必要です）
- 117（時報）
- 104（NTT電話番号案内）
- 110（警察への緊急通報）★
- 119（消防署への緊急通報）★
- 118（海上保安本部への緊急通報）★
- 船舶電話

※次のNTTサービスはご利用になれません。
コレクトコール、電報の発信、伝言ダイヤル、ダイヤルQ2、新幹線との通話、116（NTT営業案内）

★警察・消防署・海上保安本部へ緊急通報の際は、お客様の所在地を必ずご確認ください。
なお、おかけになった地域によっては管轄の通報先に接続されない場合があります。

※お問い合わせ先番号
auお客様センター（総合案内）
一般電話からは　フリーコール 0077-7-111（通話料金無料）
au電話からは　局番なしの157番（通話料金無料）

発売元：au（KDDI）・
沖縄セルラー電話
製造元：株式会社 東芝

携帯電話・PHS事業者は、環境を保護し、貴重な資源を再利用するためにお客様が不要となってお持ちになる電話機・電池・充電器を、ブランド・メーカーを問わずマークのあるお店で回収し、リサイクルを行っています。

03/07-80
2003年7月版